



Bozen, 19.11.2019

Bearbeitet von:

Insp. Hansjörg Unterfrauner

Tel. 0471 417 660

Hansjoerg.Unterfrauner@schule.suedtirol.it

An die Direktionen der Grundschul- und
Schulsprengel, Mittel- Ober- und
Berufsschulen sowie der gleichgestellten
Schulen

Zur Kenntnis: An die Psychologischen Dienste von Bozen, Brixen,
Bruneck und Meran

Mitteilung

Datenerhebung über Diagnosedatei: Vorverlegung Übermittlungstermin / Antrag Überprüfung einjährig gültiger Diagnosen

Sehr geehrte Führungskräfte,
sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Sekretariaten,

ich bedanke mich bei Ihnen für das zeitgerechte Zusenden der „Diagnosedatei“ für die Datenerhebung im
Oktober 2019.

Die Diagnosedatei dient nicht nur zur Erhebung der Diagnosen durch das Referat Inklusion, sondern soll die
Schulen in der Arbeit vor Ort im Umgang mit den Diagnosen unterstützen.

Die Datei wird zudem auch für die Ansuchen um Ressourcen (Integrationsstunden und Stunden für
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für Integration) im Frühjahr verwendet. Deshalb ist ein regelmäßiges
Eintragen der eingehenden Diagnosen hilfreich.

In diesem Schuljahr wurden die Termine für die Einschreibung in die Oberstufe und die Termine für die
Stellenwahlen – und damit verbunden die Erstellung des Plansolls – vorgezogen. Somit ist es auch
notwendig, die Diagnosedatei früher an uns zu übermitteln.

Der Zeitplan wird deshalb wie folgt angepasst:

- | | |
|----------------|---|
| bis 15.02.2020 | Einschreibung in die Oberstufe |
| bis 28.02.2020 | Abgabe der diagnostischen Dokumente (Diagnosen, Funktionelle Entwicklungsprofile,
Übertrittsdokument) an die weiterführenden Schulen |
| bis 05.03.2020 | Übermittlung der Diagnosedatei und der Funktionsdiagnosen bzw. Funktionellen
Entwicklungsprofile |



Für Schüler und Schülerinnen mit einer Diagnose laut Gesetz 170/2010 gilt weiterhin die Vorgehensweise, wie sie in der Mitteilung des Referats Inklusion vom 17. Juni 2019 zu den „Anträgen um Kontrolluntersuchungen zur Aktualisierung der Diagnosen für den Übertritt“ beschrieben ist. Es gilt das Übertrittsdocument zu erstellen und weiterzuleiten.

Die Berufs- und Fachschulen leiten über die Diagnosendatei wie auch im letzten Jahr nur die Anträge um Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für Integration weiter.

Fälligkeit Antrag um Überprüfung der einjährig gültigen Diagnosen

Erinnern möchte ich Sie an dieser Stelle auch auf die erforderliche Aktualisierung der einjährig gültigen Diagnosen, welche laut Terminkalender zum Programmabkommen bis spätestens

15. Dezember 2019

beim Sanitätsbetrieb/Psychologischen Dienst zu beantragen ist. Die Anträge sind per E-Mail an die institutionelle Adresse des Dienstes zu richten, der die derzeit gültige Diagnose ausgestellt hat.

Betroffen sind folgende Diagnosen:

- pharmakoresistente Epilepsie: Die Diagnose der pharmakoresistenten Epilepsie ist jährlich zu erneuern. Der Arzt oder die Ärztin macht Angaben über den Anfallsverlauf (Häufigkeit und Tageszeitpunkt) des letzten Jahres.
- bei schwerer Beeinträchtigung im Sozialverhalten: Der Antrag für die Überprüfung der schweren Beeinträchtigung im Sozialverhalten erfolgt für alle Diagnosen, die vor dem 01.09.2019 ausgestellt wurden. Der Antrag dafür erfolgt über das vollständig ausgefüllte Formular zur „Einschätzung für die Verlaufskontrolle“ im Anhang. Sollten Sie der Meinung sein, dass diese Beeinträchtigung nicht mehr vorliegt, ist natürlich kein Antrag zur Überprüfung zu stellen. Wenn Sie termingerecht und in der vorgesehenen Form ansuchen, hat sich der Gesundheitsdienst verpflichtet, die aktualisierten Dokumente innerhalb 10. Februar 2020 auszustellen.

Sämtliche neue diagnostische Unterlagen, die Maßnahmen laut Gesetz Nr. 104/1992 vorsehen bzw. eine schwere Beeinträchtigung im Sozialverhalten attestieren, sind fortlaufend an das zertifizierte E-Mail-Postfach (PEC) des Referates Inklusion (inklusion@pec.prov.bz.it) zu schicken.

Eine detaillierte Mitteilung über das Funktionale Plansoll und das Ansuchen um zusätzliche Ressourcen wird zu einem späteren Zeitpunkt veröffentlicht.

Mit freundlichen Grüßen

Der Inspektor

Hansjörg Unterfrauner
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

Anhang: Einschätzungsbogen zur Verlaufskontrolle

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des
gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: HANSJOERG UNTERFRAUNER

Steuernummer / codice fiscale: IT:NTRHSJ74E30B160N

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 2f1821

unterzeichnet am / sottoscritto il: 19.11.2019

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 19.11.2019 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto
legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 19.11.2019